

2020

Buku Panduan

Praktek Lapangan



**Program Studi Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Pertanian
Universitas Teuku Umar**

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Alhamdulillah Rabbil'aalamiin, puji syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Praktek Lapangan (PL) bagi mahasiswa Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Teuku Umar ini dapat terselesaikan dengan baik.

Buku Panduan ini disusun sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan Praktek Lapangan oleh mahasiswa Program Studi Teknologi Hasil Pertanian dan Dosen Pembimbing PL. Diharapkan keberadaan buku panduan ini dapat membantu pelaksanaan kegiatan PL sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Panduan ini. Semoga kehadiran Buku Panduan PL ini dapat membuka cakrawala pemikiran dan keilmuan kita serta meningkatkan kualitas pembelajaran melalui kegiatan Praktek Lapangan (PL).

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Alue Peunyareng, Agustus 2020

Tim Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
I. Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3 Sasaran.....	2
II. Ketentuan Pelaksanaan Praktek Lapangan	
2.1 Syarat Adminstratif.....	4
2.2 Syarat Akademik.....	4
2.3 Bobot Satuan Kredit Semester.....	4
2.4 Durasi Pelaksanaan.....	4
2.5 Tempat Pelaksanaan	4
2.6 Pembiayaan.....	5
2.7 Tata Tertib.....	5
2.8 Pembimbing.....	5
2.9 Pembimbingan.....	7
2.10 Pelaporan Praktek Lapangan.....	7
2.11 Seminar Praktek Lapangan.....	7
2.12 Sanksi	8
2.13 Kondisi Kegawatdaruratan.....	8
2.14 Penilaian dan Evaluasi.....	9
III. Tata Cara Penulisan Laporan.....	10
LAMPIRAN.....	12

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dunia kerja yang semakin kompetitif menuntut mahasiswa untuk tidak hanya mempunyai kecerdasan intelektual yang diperoleh dari kampus semata, namun juga mempunyai kemampuan dasar lain yang harus dikuasai. Tiga kemampuan dasar tersebut antara lain pengetahuan (*knowledge*) yang luas, keterampilan atau keahlian khusus (*skill*) yang dapat menunjang implementasi ilmu pengetahuan serta sikap (*attitude*) dalam berinteraksi dengan orang lain sehingga dapat diteladani sekaligus disegani. Kemampuan dasar ini tidak seluruhnya dapat diperoleh dari bangku perkuliahan. Sehingga dibutuhkan strategi pembelajaran lain yang dapat mengasah tiga kemampuan dasar ini.

Dalam upaya menghasilkan Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP) yang profesional dan siap kerja sesuai bidangnya, Program Studi Teknologi Hasil Pertanian mengembangkan kurikulum berupa mata kuliah Praktek Lapangan (PL) yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Program Studi THP. Praktek Lapangan merupakan strategi pembelajaran yang mengintegrasikan kemampuan psikomotorik (keterampilan), pengetahuan, afektif (sikap) dan kompetensi lain yang harus dimiliki oleh Calon Sarjana Teknologi Pertanian yang diimplementasikan dalam dunia kerja nyata seperti instansi pemerintah maupun swasta.

Pendekatan langsung sesuai dengan bidang keahliannya serta ikut berperan aktif dalam dunia kerja yang sesungguhnya, menjadikan Praktek Lapangan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmunya baik secara teori maupun praktek. Praktek Lapangan ini diharapkan dapat menjadi salah satu sarana untuk memperoleh tambahan *knowledge*, mengasah *skill* dan *attitude* yang lebih komprehensif, sehingga terbentuk sumber daya manusia yang berkualitas, terampil, profesional, dan berwawasan luas.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari pelaksanaan Praktek Lapangan antara lain:

1. Untuk menambah pengetahuan dan wawasan keilmuan bagi mahasiswa secara langsung dalam dunia kerja.
2. Untuk mengaplikasikan keterampilan dan keahlian secara khusus sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari secara langsung di dunia kerja
3. Sebagai sarana untuk membentuk sikap dan mental mahasiswa agar mampu dan berani menghadapi tantangan dunia kerja yang sarat dengan persaingan.
4. Melatih mahasiswa untuk mengidentifikasi berbagai masalah yang timbul dalam organisasi maupun perusahaan tempat kerja sekaligus menganalisis tindakan penyelesaian yang dibutuhkan dalam menangani masalah tersebut.

Manfaat dari pelaksanaan Praktek Lapangan adalah agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari bangku kuliah ke dalam dunia kerja secara nyata sesuai dengan keahlian dan kompetensinya masing-masing.

1.3 Sasaran

Kegiatan Praktek Lapangan (PL) diarahkan kepada 3 (tiga) sasaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa
 - a. Memperdalam kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang dimilikinya dalam dunia kerja;
 - b. Mendewasakan pola berpikir mahasiswa dalam menelaah dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang ada di lapangan secara pragmatis ilmiah;
 - c. Melatih mental mahasiswa untuk mampu bersikap kompetitif serta mengembangkan kemampuan dan keilmuan sesuai dengan tuntutan dunia kerja
2. Fakultas Pertanian Universitas Teuku Umar
 - a. Fakultas lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan di

kampus dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan instansi tempat pelaksanaan PL

- b. Fakultas dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lembaga terkait lainnya dalam upaya pengembangan temuan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Fakultas ikut berperan serta dalam penerapan IPTEK demi kemajuan masyarakat.
3. Instansi pemerintah maupun swasta
- a. Instansi dapat bermitra dengan Universitas dalam menerapkan temuan IPTEK terbaru untuk pengembangan Instansi
 - b. Instansi dapat menjaring mahasiswa yang kompetitif dari universitas untuk bekerja pada instansi tersebut.

II. KETENTUAN PELAKSANAAN PRAKTEK LAPANGAN

2.1 Syarat Administratif

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian
2. Mata kuliah Praktek Lapangan (PL) tercantum pada KRS di semester yang bersangkutan

2.2 Syarat Akademik

1. Mahasiswa semester 7 Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian
2. Mahasiswa telah memperoleh satuan kredit semester minimal 125 sks dan telah mengambil mata kuliah wajib Teknologi Hasil Pertanian
3. Tidak sedang menjalani sanksi akademik
4. Tidak sedang menjalani cuti akademik
5. Tidak sedang melaksanakan penelitian
6. Tidak sedang menjalani perkuliahan tatap muka lain

2.3 Bobot Satuan Kredit Semester

Bobot satuan kredit semester (sks) untuk mata kuliah Praktek Lapangan (PL) adalah 3 sks.

2.4 Durasi Pelaksanaan

1. Durasi pelaksanaan PL adalah minimal 1 bulan dengan jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di instansi.
2. PL dilaksanakan secara penuh waktu, bukan paruh waktu

2.5 Tempat Pelaksanaan

PL dapat dilaksanakan di instansi atau perusahaan, baik milik pemerintah maupun swasta yang sesuai dengan proposal PL yang diajukan kepada dosen pembimbing.

2.6 Pembiayaan

Seluruh biaya yang dikeluarkan selama pelaksanaan PL menjadi tanggung jawab mahasiswa peserta PL itu sendiri.

2.7 Tata Tertib

Selama melaksanakan kegiatan PL, mahasiswa wajib mematuhi tata tertib berikut.

1. Berpakaian rapi dan sopan selama melaksanakan PL dan memakai sepatu.
2. Mahasiswa tidak diperkenan untuk meninggalkan lokasi PL saat jam operasional instansi/ perusahaan sedang berlangsung, kecuali dikarenakan alasan sangat penting yang dapat dipertanggung jawabkan. Izin diajukan dengan membuat surat izin kepada pembimbing lapangan dan diketahui oleh dosen pembimbing dengan menyebutkan alasan ketidakhadiran dilengkapi dengan dokumen penguat atau bukti alasan ketidakhadiran.
3. Mahasiswa peserta PL yang memiliki kehadiran kurang dari 85% maka diwajibkan mengganti pelaksanaan PL di hari lain sesuai dengan jumlah hari kekurangannya.
4. Tidak diperbolehkan untuk melakukan tindakan yang melanggar aturan hukum yang berlaku.
5. Secara aktif melakukan bimbingan dan konsultasi dengan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan.
6. Menyusun dan menyelesaikan laporan hasil kegiatan PL maksimal 14 hari setelah pelaksanaan PL di instansi berakhir.
7. Menyelenggarakan seminar PL maksimal 4 minggu setelah pelaksanaan PL di instansi berakhir.

2.8 Pembimbing

1. Penentuan Dosen Pembimbing
 - a. Dosen pembimbing PL ditentukan oleh Program Studi Teknologi Hasil Pertanian dengan mengisi lembar kesediaan pembimbing PL

(Lampiran 2).

- b. Setiap mahasiswa PL dibimbing oleh satu orang dosen minimal bergelar Magister.

2. Syarat Dosen Pembimbing

- a. Dosen pembimbing memiliki kompetensi keahlian sesuai dengan tema PL yang diajukan mahasiswa
- b. Dosen pembimbing berstatus sebagai dosen PNS dan atau dosen tetap UTU

3. Tugas Dosen Pembimbing

Masa pembimbingan dengan dosen pembimbing PL dapat dilakukan setelah dosen pembimbing ditentukan sampai dengan seminar PL selesai dilaksanakan. Adapun tugas dosen pembimbing PL antara lain:

- a. Mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan PL agar sesuai dengan tujuan dan target pelaksanaan PL.
- b. Membimbing mahasiswa dalam menyusun dokumen rencana kerja dan Laporan akhir PL.
- c. Memantau mahasiswa selama melaksanakan PL di instansi dengan berkoordinasi bersama Pembimbing Lapangan
- d. Sebagai narasumber pada waktu pelaksanaan seminar hasil PL.
- e. Menilai kemampuan mahasiswa yang dibimbing.

4. Pembimbing Lapangan

- a. Pembimbing lapangan ditentukan oleh instansi tempat kegiatan PL berlangsung.
- b. Pembimbing lapangan bertugas mendampingi, membimbing dan melayani konsultasi mahasiswa selama pelaksanaan PL di instansi.
- c. Pembimbing lapangan menilai kemampuan mahasiswa yang dibimbing dengan mengisi form penilaian.

2.9 Pembimbingan

- a. Waktu dan tempat pembimbingan ditentukan oleh dosen pembimbing atas pertimbangan usulan mahasiswa. Pembimbingan dapat dilakukan secara tatap muka atau melalui daring. Setiap melakukan pembimbingan, dosen pembimbing wajib memberikan tanda tangan pada Kartu kendali pembimbingan PL (Lampiran 4). Jika pembimbingan dilakukan melalui daring, maka tanda tangan pada kartu kendali pembimbingan diberikan pada saat mahasiswa bertemu secara langsung dengan dosen pembimbing.
- b. Selama mulai pembimbingan PL sampai dengan seminar PL, mahasiswa peserta PL dilarang memberikan sesuatu apapun yang sifatnya gratifikasi kepada dosen pembimbing dan atau instansi terkait.
- c. Frekuensi pembimbingan dilakukan minimal sebanyak 10 kali dengan perincian 2 kali saat pengajuan proposal dan pengajuan lokasi PL, 4 kali saat pelaksanaan PL di instansi dan 4 kali saat penyusunan laporan PL dan pelaksanaan seminar.
- d. Dosen pembimbing yang tidak dapat melakukan pembimbingan selama minimal 2 minggu pertama sejak keberangkatan peserta PL karena tugas belajar maupun tugas fakultas, wajib melaporkan kepada program studi.
- e. Program studi akan menunjuk dosen pembimbing pengganti atas dasar pertimbangan dosen pembimbing yang berhalangan.

2.10 Pelaporan

Laporan PL dibuat sesuai dengan sistematika yang mengacu pada Buku Panduan PL dan *template* laporan PL (Lampiran 11). Laporan dicetak sebanyak 4 eksemplar, dan diserahkan masing-masing 1 eksemplar kepada dosen pembimbing, program studi dan perpustakaan fakultas.

2.11 Seminar

Seminar PL dilakukan dengan tujuan melatih mahasiswa

menyampaikan hasil pelaksanaan PL kepada peserta seminar dan mendapatkan masukan dari dosen pembimbing PL berdasarkan kajian PL yang dipresentasikan dan kegiatan yang telah dilakukan. Prosedur seminar PL antara lain:

1. Tempat dan waktu seminar ditentukan oleh dosen pembimbing PL
2. Seminar hasil boleh dihadiri oleh dosen pembimbing PL yang lain dan mahasiswa lain
3. Dihadiri minimal oleh dosen pembimbing PL mahasiswa yang bersangkutan dan 5 orang mahasiswa lain
4. Mahasiswa peserta PL yang melakukan presentasi menindaklanjuti masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing dan memperbaiki laporan PL.

2.12 Sanksi

1. Mahasiswa
 - a. Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik (plagiarisme) dalam penulisan laporan PL adalah penundaan penerbitan nilai PL (nilai PL akan diterbitkan setelah laporan PL diperbaiki dengan bukti tidak lagi melakukan plagiarisme).
 - b. Sanksi bagi mahasiswa yang tidak mengganti kegiatan PL di instansi sesuai dengan jumlah hari yang ditinggalkannya (lihat poin 2.7-3) maka akan dinyatakan tidak lulus PL.
2. Dosen Pembimbing
 - a. Pembimbing yang tidak melakukan pembimbingan sesuai dengan jumlah minimal yang ditentukan dalam panduan PL akan dikenai sanksi tidak dapat membimbing PL pada satu kali periode berikutnya
 - b. Pembimbing yang melakukan pelanggaran dijatuhkan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.13 Kondisi Kegawatdaruratan

Pada saat pelaksanaan PL, tidak tertutup kemungkinan mahasiswa

mengalami sakit atau kecelakaan. Jika terjadi kondisi tersebut di atas, mahasiswa perlu melapor kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing sesegera mungkin.

2.14 Penilaian dan Evaluasi

Dosen pembimbing dan pembimbing lapangan melakukan pemantauan selama pelaksanaan PL. Secara garis besar penilaian kegiatan PL terbagi menjadi 2, yaitu penilaian *hard skill* dan *soft skill*. Aspek-aspek penilaian *soft skill* yang diamati oleh dosen pembimbing terhadap mahasiswa bimbingannya meliputi kemampuan dasar, kemampuan berkomunikasi, kemampuan bekerja dalam kelompok dan kemampuan dalam menyelesaikan masalah.

Nilai PL diperoleh dari 2 komponen penilai, yaitu nilai dari dosen pembimbing dan nilai dari pembimbing lapangan. Aspek penilaian meliputi: pelaksanaan selama kegiatan PL di instansi, penilaian terhadap laporan dan penilaian kemampuan penyajian saat seminar. Penentuan nilai mutu didasarkan pada standar baku nilai akhir PL hasil akumulasi seluruh komponen penilaian PL dengan formulasi perhitungan yang diatur pada Buku Panduan PL Program Studi Teknologi Hasil Pertanian. Secara terperinci standar baku bobot penilaian akhir adalah sebagai berikut:

Nilai Huruf	Nilai Angka
A	85 - 100
B+	75 - 84.99
B	65 - 74.99
C+	55 - 64.99
C	45 - 54.99
D	35 - 44.99
E	0 - 34.99

III. TATA CARA PENULISAN LAPORAN

Laporan PL disusun dengan mengacu pada *template* laporan PL. Laporan PL dikumpulkan selambat-lambatnya 1 bulan setelah PL di instansi selesai dilaksanakan. Lebih dari 1 bulan akan ada sanksi penundaan penerbitan nilai PL. Tata cara penulisan laporan PL adalah sebagai berikut.

1. Sampul dibuat dari kertas sampul kertas jenis Linen berwarna kuning.
2. Jarak tepi untuk semua bagian dalam laporan PKL adalah 3 cm dari tepi atas, bawah dan kanan serta 4 cm dari tepi kiri
3. Naskah diketik dengan huruf TNR ukuran 12 (untuk narasi setiap bab). Penggunaan huruf miring (*italic*) untuk menulis nama Latin dan kata dalam bahasa Inggris.
4. Jarak antara dua baris dibuat 1,5 spasi, kecuali pada daftar pustaka dan tabel yang diketik 1 spasi kebawah.
5. Penulisan bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan tanda titik.
6. Penomoran halaman ditulis pada bagian bawah kanan kertas
 - a. Nomor halaman untuk bagian sebelum bab pendahuluan diberi nomor urut dengan menggunakan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya).
 - b. Bagian inti laporan PL yang dimulai dari bab 1 sampai dengan lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka 1, 2, 3, 4 dan seterusnya.
7. Tabel diberikan nomor urut sesuai urutan dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan bab tempat tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan tabel. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.). Contoh: Tabel 4.2 (tabel ini berada di Bab 4 dan merupakan tabel kedua). Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1 (satu) spasi.
8. Gambar (bagan, grafik, peta dan foto) diberikan nomor urut sesuai urutan dengan angka Arab. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik. Ukuran gambar (lebar dan panjangnya) diusahakan proporsional dan simetris

sesuai margin halaman.

9. Daftar pustaka yang diperbolehkan untuk ditulis adalah buku teks, jurnal ilmiah, laporan ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi, produk hukum (peraturan perundangan) yang masih berlaku, paten, hak cipta dan hak kekayaan intelektual (HKI). Urutan kepustakaan disusun sesuai urutan abjad.
10. Penulisan daftar pustaka menggunakan *Harvard Referencing Style*. Panduan dalam menulis daftar pustaka bisa diakses di <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/QuickHarvardGuide2016.pdf> atau http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/Harvard_referencing_2016.pdf
11. Lampiran yang mendukung kegiatan PL disertakan pada bagian terakhir laporan PL. Lampiran dituliskan berdasarkan Lampiran 1, Lampiran 2 , Lampiran 3 dst.

Lampiran

FORM PENGAJUAN JUDUL DAN PEMBIMBING PRAKTEK LAPANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/ Ibu untuk menyetujui usulan judul Praktek Lapangan saya serta menunjuk pembimbing.

Bersama ini turut saya lampirkan:

1. Slip Pembayaran UKT semester yang bersangkutan ()
2. Kartu Rencana Studi (KRS) semester yang bersangkutan ()
3. Transkrip Nilai ()
4. Map folio warna merah ()

Usulan judul Praktek Lapangan saya adalah “**Usulan Judul**”

Demikian permohonan ini saya ajukan. Atas perhatian Bapak/ Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui : Meulaboh, <tanggal, bulan, tahun>
Kaprosdi Teknologi Hasil Pertanian, Pemohon,

Nama Kaprosdi
NIP

Nama Mahasiswa

Paraf
()

Kepada Yth. : Pembimbing:

Kami mohon kepada Bapak/ Ibu untuk memeriksa/ mengevaluasi kembali Judul tentatif yang diajukan oleh mahasiswa tersebut di atas.

Terima kasih.
Ketua Program Studi Teknologi Hasil Pertanian

Lampiran

**FORM PERNYATAAN KESEDIAAN
DOSEN PEMBIMBING PRAKTEK LAPANGAN (PL)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Bidang Kajian Ilmu :

Menyatakan bersedia menjadi Dosen Pembimbing PL untuk mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian
Topik/ Judul :
Waktu :

Bekal mata kuliah/ kecakapan yang dibutuhkan:

No	Mata kuliah/ Kecakapan yang dibutuhkan	Nilai

Demikianlah pernyataan ini saya buat. Untuk itu saya bertanggung jawab atas Praktek Lapangan mahasiswa tersebut.

Terima Kasih.

Alue Peunyareng, <tanggal, bulan, tahun>
Dosen Pembimbing PL

Nama Pembimbing
NIP/ NIDN

Lampiran

FORM PENGAJUAN LOKASI PRAKTEK LAPANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian
Judul PL :

Dengan ini mengajukan lokasi untuk pelaksanaan Praktek Lapangan saya yaitu:

Nama Industri Tujuan :
Status Industri Tujuan : Pemerintah Swasta
Alamat Industri :

Telp :

Nama Contact Person :
Jabatan :
No HP :
Email :

Demikian permohonan ini saya ajukan. Atas perhatian Bapak/ Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Alue Peunyareng, <tanggal, bulan, tahun
Mahasiswa yang mengajukan,

Nama Mahasiswa
NIM

Lampiran

KARTU KENDALI BIMBINGAN PRAKTEK LAPANGAN

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian
Judul PL :

Lokasi PL :

Dosen Pembimbing :

No	Tanggal	Aktivitas	Paraf Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Alue Peunyareng, <tanggal, bulan, tahun>

Ketua Program Studi

Pembimbing

Nama Kaprodi

Nama Pembimbing

NIP/NIDN

NIP/ NIDN

Lampiran 5. Form Permohonan Izin Praktek Lapangan dari Prodi

Nomor : Tanggal, Bulan, Tahun

Hal : Permohonan Izin Praktek Lapangan

Kepada

Yth. Pimpinan <Nama Industri>

di-

Tempat

Dengan hormat.

Sehubungan dengan kegiatan Praktek Lapangan mahasiswa Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Teuku Umar, maka bersama ini kami mengajukan permohonan izin melaksanakan Praktek Lapangan di instansi saudara atas mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul :

Kegiatan Praktek Lapangan ini dimulai dari tanggal hingga tanggal

Keseluruhan biaya kegiatan Praktek Lapangan ini ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Alue Peunyareng, <tanggal, bulan, tahun>

Hormat Kami,

Ketua Program Studi

Nama Kaprodi

NIP

Lampiran

**FORM KESEDIAAN MENERIMA MAHASISWA PRAKTEK LAPANGAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN**

Nama Industri :

Alamat Industri :

Nama *Contact Person* :

No HP :

Email :

Dengan ini menyatakan **bersedia/ tidak bersedia** *) menerima mahasiswa Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Teuku Umar untuk melaksanakan Praktik Lapang di instansi kami pada **divisi/ bagian** <diisi divisi tempat melaksanakan PL>.

Saran dan komentar berkenaan dengan rencana pelaksanaan Praktek Lapangan ini:

<Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun>

Pejabat Pemberi Izin

Nama Pejabat Pemberi Izin

<Jabatan>

**Coret yang tidak perlu*

Lampiran

FORM BIODATA PEMBIMBING LAPANGAN

Nama :

Jabatan :

Divisi/ Bagian :

Nama Instansi :

Alamat Industri :

HP :

Email :

Riwayat Pekerjaan:

No	Tahun	Institusi/ Industri	Jabatan

<Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun>

Pembimbing Lapangan

Nama Pembimbing Lapangan

Lampiran

JURNAL HARIAN PRAKTEK LAPANGAN

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian
Judul PL :

Nama Instansi :
Alamat Instansi :
Dosen Pembimbing :

Hari ke	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan

<Tempat, tanggal, bulan tahun>

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Nama Pembimbing Lapangan

Catatan: harus selalu diisi setiap hari dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan

Lampiran

DAFTAR HADIR SEMINAR PRAKTEK LAPANGAN

Nama :

NIM :

Judul PL :

Hari/ Tanggal :

Tempat Seminar :

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.

Alue Peunyareng, <tanggal, bulan, tahun>

Dosen Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing

NIP/ NIDN

Lampiran 21

BUKTI PENYERAHAN LAPORAN PRAKTEK LAPANGAN

Nama :

NIM :

Judul :

Lokasi PL :

Dosen Pembimbing :

No	Unit	Jumlah	Penerima	Tanggal Terima	Tanda Tangan
1	Program Studi	1 Eks			
2	Perpustakaan Fakultas	1 Eks			
3	Dosen Pembimbing	1 Eks			

Menyetujui
Ketua Program Studi

Alue Peunyareng, <tanggal, bulan, tahun>

Mahasiswa

Nama Kaprodi
NIP

Nama Mahasiswa
NIM

Catatan: Bukti penyerahan laporan ini sebagai syarat pengeluan nilai PKL dari Program Studi.

LAPORAN PRAKTEK LAPANGAN

JUDUL <Times New Roman, 14pt bold>



Oleh:

Nama:

NIM:

<TNR 12pt, spasi 1,5>

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

<tahun>

LEMBAR PENGESAHAN

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian
Judul PL :
Instansi PL :
<TNR, 12pt>

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing

NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas Pertanian

Ketua Program Studi

Nama Dekan

NIP.

Nama Ketua Prodi

NIP.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Lapangan ini dengan judul “.....”. Salawat dan salam tak lupa penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang mana berkat rahmat beliau kita dapat merasakan dunia yang penuh dengan ilmu pengetahuan ini.

Ucapan terima kasih juga penulis ucapkan kepada:

1. Kedua orang tua (sebutkan nama lengkap ayah dan ibu)
2. Dosen pembimbing Bapak/ Ibu(sebutkan nama lengkapnya)
3. Ketua Program Studi Teknologi Hasil Pertanian, Bapak/ Ibu..... (sebutkan nama lengkapnya)
4. Instansi (Sebutkan nama instansinya) tempat melakukan PKL dan Bapak/ Ibu (Sebutkan nama pembimbing lapangannya) sebagai pembimbing lapangan

Yang telah memberikan banyak bimbingan, dukungan dan kesempatan bagi Penulis untuk melakukan kegiatan Praktek Lapangan ini. Penulis berharap semoga Laporan Praktek Lapangan ini bermanfaat bagi kita semua baik masa kini maupun untuk masa yang akan datang.

Alue Peunyareng,

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
I. PENDAHULUAN.....	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan	
1.3 Manfaat	
II. PROFIL USAHA	
2.1 Gambaran Umum Lokasi PL	
2.2 Tujuan Berdirinya	
2.3 Visi dan Misi	
2.4 Struktur Organisasi	
III. METODE PELAKSANAAN.....	
3.1 Tempat dan Waktu.....	
3.2 Metodologi.....	
3.3 Pengamatan.....	
3.4 Rancangan Kegiatan Praktek Lapangan	
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	
4.1 Identifikasi Masalah.....	
4.2 Rencana Penyelesaian	
4.3 Hasil dan Pembahasan Penyelesaian Masalah.....	
4.4 Hambatan Kegiatan PL.....	
V. PENUTUP.....	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN.....	

DAFTAR TABEL

Tabel

3.1 Judul Tabel.....

3.2 Judul Tabel.....

4.1 Judul Tabel.....

DAFTAR GAMBAR

Gambar

3.1 Judul Gambar.....

3.2 Judul Gambar.....

4.1 Judul Gambar.....

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Judul Lampiran.....
2. Judul Lampiran.....
3. Judul Lampiran.....

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisikan penjelasan atau argumentasi perlunya melakukan Praktek Lapangan yang berhubungan dengan topik yang dipilih, Diawali dengan menguraikan pemikiran yang logis dan berakhir dengan apa yang diharapkan dari hasil PL yang akan dilakukan.

1.2 Tujuan

Berisi pernyataan singkat mengenai tujuan melakukan PL.

1.3 Manfaat

Berisi penjelasan manfaat yang akan diperoleh dari praktek kerja lapang yang dilakukan, terutama kontribusinya dalam meningkatkan pemahaman dalam topik praktek lapang

PROFIL USAHA

Berisi profil dan sejarah berdirinya usaha yang menjadi lokasi PL

2.1 Gambaran Umum Lokasi PL

2.2 Tujuan Berdirinya Usaha

2.3 Visi dan Misi

2.4 Struktur Organisasi

III. METODE PELAKSANAAN

3.1 Tempat dan Waktu

Uraian tentang tempat dan waktu pelaksanaan praktek kerja lapang.

3.2 Metodologi

Uraian ini berisi informasi tentang sosialisasi dan observasi di tempat praktek kerja lapang.

3.3 Pengamatan

Uraian ini berisi kegiatan pengamatan yang dilakukan di tempat praktek kerja lapang.

3.4 Kegiatan Praktek Lapangan

Uraian tentang kegiatan secara makro yang dilakukan selama melakukan praktek kerja lapang.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Lokasi PL

Menggambarkan detail lokasi PL dan gambaran kondisi perusahaan tempat melakukan PL.

4.2 Identifikasi Masalah

Berisikan data-data temuan masalah saat pelaksanaan PL.

4.3 Rencana Penyelesaian

Berisikan instrumen penyelesaian masalah yang dikembangkan.

4.4 Hasil dan Pembahasan Penyelesaian Masalah

Berisikan hasil yang diperoleh pasca penyelesaian masalah.

4.5 Hambatan Kegiatan

Berisikan hambatan yang dihadapi dalam penyelesaian masalah dan kegiatan PL

V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Uraikan tentang kesimpulan yang diperoleh

5.2 Saran

Uraikan tentang saran yang disampaikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Cahyaningtyas, FI., Basito dan Anam, C. (2014). Kajian fisiko kimia dan sensori tepung labu kuning (*Curcubita moschata* *Durch*) sebagai substitusi tepung terigu pada pembuatan *Eggroll*. *Jurnal Teknosains Pangan* 3(2): 13-19.
- Hersoelistyorini, W., Dewi, SS. dan Kumoro, AC. (2015). "Sifat fisikokimia dan organoleptik tepung mocaf (modified cassava flour) dengan fermentasi menggunakan ekstrak kubis," *The 2nd University Research Coloquium*, 10-17.
- Junita, D., Setiawan, B., Anwar, F. dan Muhandri, T. (2017). Komponen gizi, aktivitas antioksidan dan karakteristik sensori bubuk fungsional labu kuning (*Cucurbita moschata*) dan tempe. *Jurnal Gizi Pangan*, 12(2) : 109-116.
- Perkeni. (2011). Konsensus pengelolaan diabetes mellitus tipe 2 di Indonesia. Jakarta: Perkeni.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Kegiatan Praktek Lapangan

Jadwal Kegiatan Praktek Lapangan di Instansi.....

No	Kegiatan	Minggu ke					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							

Lampiran 2. Jurnal Harian PL

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan